Приложение 1.

**ДОГОВОР №\_\_\_**

***возмездного оказания услуг***

*г.о. Тольятти «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, реквизиты которого указаны в разделе  
 «Реквизиты, печати и подписи уполномоченных лиц Сторон» настоящего Договора, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «Волжские коммунальные системы»**, реквизиты которого указаны в разделе «Реквизиты, печати и подписи уполномоченных лиц Сторон» настоящего Договора, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Главного управляющего директора Едигарева Павла Владимировича, действующего на основании доверенности №161 от 19.10.2017года, с другой стороны, именуемые в дальнейшем каждый в отдельности «Сторона», а совместно – «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по капитальному ремонту рабочего колеса насосного агрегата WILO ASP 400C- 400/6 -6kV-C1-CCW определенные Техническим заданием (Приложение № 1), далее - Услуги, а Заказчик обязуется оплатить Услуги на условиях, установленных Разделом 3 Договора.

Приложение является неотъемлемой частью Договора.

1.2. Услуги оказываются с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**2. Обязательства сторон**

***2.1. Исполнитель обязан:***

2.1.1. Оказать Услуги качественно, своевременно, в объеме и сроки в соответствии *с заданием,* условиями Договора, действующими нормами и законодательством РФ.

2.1.2. Оказать Услуги с использованием собственных материалов, оборудования, инвентаря, инструментов и иного, необходимого для качественного оказания Услуг.

Юридические и иные действия (в том числе сделки) с третьими лицами, связанные с исполнением настоящего Договора, Исполнитель обязан совершить от своего имени и за свой счет. Права и обязанности по этим юридическим и иным действиям (в том числе сделкам) с третьими лицами возникают непосредственно у Исполнителя.

2.1.3. Обеспечить Заказчику возможность для проверки хода и качества Услуг.

2.1.4. При обнаружении Заказчиком недостатков в Услугах, устранить их за свой счет в согласованные Сторонами сроки.

2.1.5. Не разглашать полученные при оказании Услуг данные, являющиеся информацией конфиденциального характера или составляющие коммерческую тайну Заказчика.

2.1.6. В порядке и сроки установленные Договором представить Заказчику Акт оказанных услуг, а также оформленный в установленном законодательством РФ порядке Счет-фактуру.

2.1.7. В течение 5 рабочих дней с даты заключения настоящего договора сообщить Заказчику реквизиты лиц, ответственных за исполнение услуги и уполномоченных на подписание первичных учетных документов (в том числе, Акта оказанных услуг).

***2.2.Исполнитель вправе:***

2.2.1. Требовать своевременной оплаты Услуг на условиях установленных Разделом 3 Договора.

***2.3. Заказчик обязан:***

2.3.1. Оплатить Услуги в порядке и сроки, установленные Разделом 3 Договора.

***2.4. Заказчик в праве:***

2.4.1. В любое время проверять ход и качество Услуг.

2.4.2. При обнаружении недостатков в Услугах потребовать их устранения Исполнителем, путем направляет письма с указанием недостатков. В указанном случае в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения письма Исполнителем, сторонами составляется двухсторонний Акт - соглашение с перечнем недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения.

2.4.3. При не устранении Исполнителем недостатков в сроки, установленные п.2.1.4. настоящего договора, обратиться за исполнением услуг к иному лицу, с отнесением всех расходов, связанных с данным обращением, на Исполнителя.

2.4.3. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в любое время (в том числе, до подписания Акта оказанных услуг), путем направлении Уведомления об отказе от исполнения договора (далее – Уведомление), подписанного уполномоченным лицом. В этом случае Заказчик обязан оплатить Исполнителю часть стоимости Услуг, пропорциональной части Услуг, фактически оказанных Исполнителем до получения Уведомления.

Договор будет считаться расторгнутым со дня получения Исполнителем Уведомления.

Оплата фактически оказанной части Услуг осуществляется в порядке и сроки установленные п.3.6 Договора.

2.4.4. Отказаться от подписания Акта оказанных услуг путем направления Исполнителю письма об отказе от подписания акта с указанием недостатков, в порядке установленном п.3.5.

**3. Цена и порядок расчетов по Договору**

3.1. Цена Услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей, в том числе НДС (20%) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_).

3.2. Заказчик обязуется осуществлять расчеты по Договору в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанные в разделе 10 Договора.

3.3. Оплата осуществляется Заказчиком после подписания сторонами Акта оказанных услуг, на основании выставленной Исполнителем Счет-фактуры. Счет-фактура на оплату должна быть выставлена Исполнителем не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня подписания Акта оказанных услуг.

3.4. Заказчик обязан осуществить оплату выставленной Исполнителем Счет-фактуры в течение 20 (двадцати) банковских дней со дня ее получения на основании двусторонне подписанного акта оказанных услуг.

3.5. Исполнитель представляет Заказчику Акт оказанных услуг, подписанный уполномоченным представителем Исполнителя и заверенный печатью Исполнителя не позднее 2 (двух) календарных дней со дня окончания срока оказания Услуг, установленного п. 1.2. Договора.

3.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта оказанных услуг Заказчик подписывает указанный акт полностью и направляет его Исполнителю. В случае несогласия с Актом оказанных услуг либо его частью Исполнитель направляет письмо об отказе от подписания Акта оказанных услуг с указанием недостатков (далее – Письмо). В указанном случае в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Письма Исполнителем, сторонами составляется двухсторонний Акт - соглашение с перечнем недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. В течение 5 рабочих дней с момента устранения Исполнителем недостатков, стороны подписывают Акт оказанных услуг в порядке установленном Договором.

3.7. Оплата фактически оказанной части Услуг при одностороннем отказе от исполнения Договора в порядке п.2.4.3. Договора осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанные в разделе 10 Договора на основании выставленной Исполнителем Счет-фактуры. Счет-фактура на оплату должна быть выставлена Исполнителем не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня подписания Акта оказанных услуг (в части фактически оказанных услуг).

3.8. Стороны пришли к соглашению, что положения статьи 317.1 ГК РФ к денежным обязательствам Сторон по настоящему договору не применяются.

**4. Конфиденциальность**

4.1.Любая производственная, финансово-экономическая и иная информация, полученная каждой Стороной от другой Стороны в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением и исполнением, считается информацией составляющей коммерческую тайну (далее по тексту – «Информация»), за исключением информации к которой есть свободный доступ на законном основании.

4.2. Сторона, получившая Информацию, обязуется использовать ее как конфиденциальную и не предоставлять ее прямо или косвенно другим лицам для каких бы то ни было целей, а также не использовать и не копировать такую Информацию кроме как для целей исполнения Договора.

4.3. Сторона, получившая Информацию, обязана предпринимать все разумно необходимые и доступные для нее действия, направленные на соблюдение режима коммерческой тайны.

4.4. По требованию уполномоченных законодательством РФ органов государственной власти или органов местного самоуправления, а также их должностных лиц Сторона, получившая данное требование, имеет право предоставлять Информацию, полученную в связи с Договором, без получения предварительного согласия другой Стороны. При этом Сторона, предоставляющая указанным органам или лицам Информацию, обязана:

- незамедлительно уведомить другую Сторону о получении такого требования,

- предоставить указанным органам или лицам минимально необходимый/требуемый объем Информации,

- принять меры к сохранению режима коммерческой тайны указанными органами или лицами, которым такая Информация предоставлена, в том числе взять у уполномоченного представителя указанного органа или указанного лица письменное подтверждение того, что ему известно о конфиденциальном характере передаваемой Информации.

4.5. Информация может предоставляться тем из работников и иных лиц Сторон, для кого существует необходимость ознакомления с данной Информацией для целей исполнения Договора, при условии, что Стороной с таким лицом заключено соглашение о неразглашении указанной Информации.

4.6. Сторона, предоставившая другой Стороне в связи с Договором свою Информацию, вправе в любое время, в том числе до истечения срока действия Договора и настоящего раздела, разглашать эту Информацию третьим лицам, а также в одностороннем порядке прекращать охрану ее конфиденциальности.

4.7. В случае прекращения Стороной охраны Информации Сторона, прекратившая охрану ее конфиденциальности, обязана уведомить о таком факте другую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней.

4.8. В случае разглашения Информации Сторона, допустившая ее разглашение, обязана уведомить о таком факте другую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней.

4.9. Стороны признают, что несанкционированное раскрытие или использование Информации, ставшей известной Сторонам в связи с Договором, одной из Сторон может нанести существенный ущерб другой Стороне как имущественный (убытки), так и неимущественный (деловая репутация Стороны).

4.10. В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон условий охраны конфиденциальности Информации определяются этой Стороной и ее правопреемниками в результате реорганизации или участниками этой стороны.

4.11. Сторона, не обеспечившая охрану конфиденциальной Информации, переданной по Договору, обязана возместить другой Стороне все возникшие в результате этого убытки в части непокрытой штрафом.

За каждый факт нарушения режима конфиденциальности Информации Сторона, допустившая такое нарушение, уплачивает неустойку в виде штрафа размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей по Договору Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от общей стоимости Услуг по Договору за каждый факт ненадлежащего исполнения.

5.2. В случае не устранения Исполнителем недостатков и дефектов в установленный срок, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от общей стоимости Услуг, за каждый день просрочки.

5.3. Исполнитель возмещает все понесенные Заказчиком, в результате некачественного оказания Услуг, убытки и иные расходы.

5.4. Исполнитель несет полную материальную ответственность за причиненный ущерб Заказчику, возникший в результате действий/бездействий сотрудников Исполнителя.

5.5. В случае отказа Исполнителя от оказания Услуг, Исполнитель обязан возвратить Заказчику 100% перечисленной суммы в течение 5 (пяти) банковских дней.

5.6. За иное неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и правом РФ.

5.7. Прекращение действия Договора не влечет прекращения ответственности Сторон за его нарушение, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

**6. Основания освобождения от ответственности**

6.1. Если иное не предусмотрено Федеральным законом или Договором, Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по Договору, несет ответственность в соответствии с правом РФ и Договором, если не докажет, что надлежащее исполнение этого обязательства оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

6.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по Договору, если надлежащее исполнение этого обязательства оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, обязана:

в письменной форме известить о наступлении и о предполагаемом сроке действия обстоятельств непреодолимой силы другую Сторону в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств и предоставить необходимые подтверждения;

предпринять необходимые зависящие от нее и доступные ей действия для уменьшения последствий действия обстоятельств непреодолимой силы, устранения препятствий к выполнению обязательства и возобновления выполнения своих обязательств в полном объеме в соответствии с Договором;

уведомить другую Сторону о возобновлении выполнения своих обязательств согласно Договору.

Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

6.3. При наличии обстоятельств непреодолимой силы сроки выполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы либо соразмерно времени, необходимого для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются свыше 10 (десяти) рабочих дней подряд, либо сроки, требующиеся для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств непреодолимой силы, превышают 10 (десять) рабочих дней, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

6.4. После прекращения действия обстоятельств, перечисленных в п. 6.1. Договора, Сторона, которая подверглась их действию, должна возобновить исполнение обязательств в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения действия этих обстоятельств.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры в связи с Договором Стороны разрешают с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров.

7.2. Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ) или его недействительностью, обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне письменную претензию с указанием этого требования и приложением удостоверенных ею копий документов, обосновывающих это требование, отсутствующих у другой Стороны.

7.3. Сторона обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах ее рассмотрения уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 6 (шести) рабочих дней со дня получения претензии со всеми необходимыми приложениями.

При частичном удовлетворении или отклонении Стороной претензии в уведомлении должно быть указано основание принятого Стороной решения со ссылкой на соответствующий пункт Договора.

7.4. Направившая претензию Сторона вправе обратиться с указанным в ней требованием в суд только если оно не будет полностью удовлетворено другой Стороной в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения другой Стороной претензии со всеми необходимыми приложениями.

7.5. Все споры между Сторонами в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ), его недействительностью, подлежат разрешению арбитражным судом Самарской области.

7.6. Положения настоящего раздела являются обязательными и для правопреемников Сторон, в том числе для лиц, приобретших права по Договору в результате уступки этих прав или обязанности по Договору в результате перевода долга и для универсальных правопреемников Сторон.

**8. Действие Договора**

8.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до 31 декабря 2019 года., а в части обязательств, не исполненных к моменту окончания срока его действия до полного их исполнения сторонами. Момент заключения определяется исходя из самой поздней даты подписания Договора проставленной в Разделе «Реквизиты, печати и подписи уполномоченных лиц Сторон» Договора.

8.2. Раздел Договора о конфиденциальности действует в течение предусмотренного предыдущим пунктом периода и в течение 3 (трех) лет со дня истечения этого периода. Раздел Договора о порядке разрешения споров действует бессрочно.

8.3. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

**9. Заключительные положения**

9.1. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры Договора имеют равную юридическую силу и с прекращением действия Договора утрачивают силу все его экземпляры.

9.2. Во всем, что не предусмотрено условиями Договора, Стороны руководствуются правом РФ.

9.3. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за достоверность и полноту указанных в разделе «Реквизиты, печати и подписи уполномоченных лиц Сторон» своих реквизитов.

В случае изменения указанных разделе «Реквизиты, печати и подписи уполномоченных лиц Сторон» реквизитов одной из Сторон, в том числе ее места нахождения, адреса для корреспонденции в РФ и банковских реквизитов, эта Сторона обязана направить другой Стороне уведомление об их изменении с указанием новых реквизитов и даты их изменения в срок, позволяющий другой Стороне исполнить свои обязательства по Договору, но в любом случае не позднее 10 (Десяти) дней с даты изменения этих реквизитов.

Сторона, исполнившая свои обязательства по Договору в соответствии с его условиями и исходя из последних известных ей на дату их исполнения реквизитов другой Стороны, считается исполнившей свои обязательства надлежащим образом.

Все документы в связи с Договором должны составляться в письменном виде и вручаться Сторонами друг другу под роспись либо направляться по почте ценным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении по адресу для корреспонденции в РФ другой Стороны.

9.4. Если документ, направленный одной из Сторон по последнему известному ей адресу для корреспонденции в РФ другой Стороны, вернулся первой Стороне по причине отсутствия второй Стороны по этому адресу или ее отказа от получения этого документа, этот документ считается полученным второй Стороной в день проставления почтовой или курьерской службой на этом документе или его конверте отметки «Адресат выбыл», «От получения отказался» или иной аналогичной отметки, свидетельствующей об отсутствии адресата по указанному адресу или о его отказе от получения документа, а если такая отметка отсутствует или день ее проставления определить невозможно – то день получения первой Стороной возвращенного документа.

9.5. Все изменения и/или дополнения к Договору будут считаться имеющими силу, если они совершены в письменной форме в виде одного документа и подписаны Сторонами, за исключением случаев, когда в соответствии с Договором и правом РФ изменение и\или дополнение Договора возможно в одностороннем порядке одной из Сторон.

9.6. Все приложения и дополнительные соглашения к Договору подписываются Сторонами и являются его неотъемлемой частью.

9.7. Каждая из Сторон заключила Договор, основываясь на достоверности, актуальности и полноте следующих сведений, сообщенных ей перед его заключением представителем другой Стороны, подписывающим Договор:

9.7.1. Другая Сторона является действующим юридическим лицом, в отношении нее не принято решение о ее ликвидации или о признании ее несостоятельной (банкротом).

9.7.2. Представитель другой Стороны, подписывающий Договор, имеет все полномочия, необходимые для заключения им Договора от ее имени.

9.7.3. Получены все необходимые разрешения, одобрения и согласования органов и должностных лиц другой Стороны и ее вышестоящих организаций (в том числе ее материнских компаний и основных обществ), требующиеся для заключения и исполнения ею Договора.

9.7.4. Не существует никаких других зависящих от другой Стороны правовых препятствий для заключения и исполнения ею Договора.

9.8. Все предусмотренные в пункте 9.7. Договора сведения имеют существенное значение, в связи с чем, если окажется, что они не соответствуют действительности, основывавшаяся на них Сторона вправе потребовать признания Договора недействительным по причине заключения его под влиянием заблуждения или обмана.

9.9. К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

-Техническое задание - Приложение № 1.

**10. Реквизиты, печати и подписи уполномоченных лиц Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| **Полное фирменное наименование:** | **Полное фирменное наименование:**  **Общество с ограниченной ответственностью «Волжские коммунальные системы»** |
| **ИНН:** | **ИНН: 6312101799** |
| **КПП:** | **КПП: 632401001** |
| **ОГРН:** | **ОГРН: 1106312008065** |
| **Место нахождения:** | **Место нахождения:**  **445007, РФ, Самарская обл., г.о. Тольятти, б-р 50 лет Октября, 50** |
| **Адрес для корреспонденции в Российской Федерации (с индексом):** | **Адрес для корреспонденции в Российской Федерации (с индексом):**  **445007, РФ, Самарская обл., г.о. Тольятти, б-р 50 лет Октября, 50** |
| **Электронная почта:** | **Электронная почта: info@volcomsys.ru** |
| **Тел. (с кодом):** | **Тел. (с кодом): (8482) 79 03 70** |
| **Факс (с кодом):** | **Факс (с кодом): (8482) 55 13 67** |
| **Банковские реквизиты:**  **Расчетный счет N**  **в**  **корр. счет N**  **БИК:** | **Банковские реквизиты:**  **Расчетный счет N 40702810554060004898**  **в Поволжском банке ПАО Сбербанк г. Самара**  **корр. счет N 30101810200000000607**  **БИК: 043601607** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Главный управляющий директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Едигарев П.В.** |

**Приложение №1**

**к договору №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Форму утверждаю:**  **«Исполнитель»** | **«Заказчик»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Едигарев П.В.** |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение услуг по капитальному ремонту рабочего колеса насосного агрегата   
WILO ASP 400C- 400/6 -6kV-C1-CCW

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| 1 | 2 |
| 1.Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты) | Сокращенное наименование: ООО «Волжские коммунальные системы»  Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью  «Волжские коммунальные системы»  ИНН/КПП: 6312101799 / 632401001  Адрес почтовый: 445007, РФ, Самарская область, г.о.Тольятти, бульвар 50 лет Октября, д. 50  Адрес местонахождения (юридический адрес):  445007, РФ, Самарская область, г.о. Тольятти, бульвар 50 лет Октября, д. 50  Главный управляющий директор:  Едигарев Павел Владимирович  ОКПО: 67068036  ОКАТО: 36440373000  ОКВЭД: 41.00.2 (36.00.2)  ОГРН: 1106312008065  тел./факс (с кодом): (8482)79 03 70  Электронная почта: info@volcomsys.ru  Расчётный счёт: 40702810554060004898 в Поволжский Банк ПАО «СБЕРБАНК» г.Самара  Банк: ПАО «СБЕРБАНК»  БИК: 043601607  КПП: 632401001  К /с: 30101810200000000607 |
| 2.Основание для проведения работ | Производственная необходимость. |
| 3.Наименование и местоположение объекта | Водозабор «Соцгородской», насосная станция второго подъема,  насосWILO ASP 400C- 400/6 -6kV-C1-CCW |
| 4. Источник финансирования | Тариф |
| 5. Цель и назначение работ | Восстановление целостности поврежденных участков рабочих поверхностей рабочего колеса |
| 6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность | Рабочее колесо 400С А-1762\_1R1 LTB2 ,  артикул 8062399.  Марка насоса: WILO ASP 400C- 400/6 -6kV-C1-CC,  год выпуска -2006 г |
| 7. Режим работы производства | Круглосуточный. |
| 8. Состав работ | 1. Абразивоструйная подготовка рабочих поверхностей рабочего колеса; 2. Восстановление целостности поврежденных участков рабочих поверхностей рабочего колеса; 3. Восстановление геометрии и покрытие износостойким композитным материалом рабочих поверхностей колеса  (композитный материал-CERAMET или аналог); 4. Термическое закаливание композитного материала; 5. Динамическая балансировка рабочего колеса с предоставлением акта балансировки; 6. Гарантийные обязательства на произведенные работы не менее 12 месяцев. |
| 9. Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком | Капитальный ремонт - восстановление рабочего колеса |
| 10. Требования к используемому оборудованию и материалам (включая источник поставки – заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.) | Использовать при производстве работ материалы, подтверждаемые сертификатами качества. |
| 11. Состав разделов документации и требования к их содержанию | Согласно действующих норм и правил РФ. |
| 12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ | В случае возникновения непредвиденных ситуаций и неучтенных работ, Подрядчик обязан сообщить Заказчику, для принятия решений по дальнейшему производсту работ, работы производятся материалами, силами и средствами Исполнителя. |
| 13. Требования к технологическим решениям | Работы выполнять с соблюдением действующих требований СанПиН , СНиП и др. нормативных документов, действующих на территории РФ. |
| 14. Исходные данные для выполнения работ | Техническое задание заказчика |
| 15. Требования к сметной документации | Предоставить калькуляцию и акт с обоснованием стоимости выполненных работ. |
| 16. Требования к природоохранным мероприятиям | Согласно действующих норм и правил РФ.  СанПиН 2.1.4.1074-01; СанПиН 2.1.5.1059-01 |
| 17. Требования к архитектурным, конструктивным и объёмно-планировочным решениям | Не требуется. |
| 18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка | Не требуется. |
| 19. Технические требования к технологическому оборудованию и материалам | Согласовать с Заказчиком применяемые материалы. |
| 20. Требования по утилизации (захоронению) отходов | Не требуется. |
| 21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС) | Не требуется. |
| 22. Сроки выполнения работ (по основным этапам) | Октябрь 2019 года |
| 23. Требования по согласованию проектной документации | Не требуется. |
| 24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику | Исполнитель передает Заказчику:  1.Акт выполненных работ ; 2.Счет-фактуру; 3. Акт балансировки. |
| 25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику | в 2-х экз. |
| 26. Дополнительные требования и особые условия | Подрядчик обязан:  1.Исполнитель несет ответственность за качественное оказание услуги.  2.Расходные материалы и запасные части приобретаются исполнителем самостоятельно, после согласования перечня и стоимости с Заказчиком.  3.При нанесении материального ущерба учреждению Подрядчик возмещает ущерб за свой счет.  4. Для обеспечения надлежащего качества работ руководствоваться нормами ГОСТ и другими действующими нормативными документами.  5. Нести расходы на транспортировку до места производства и обратно к заказчику за свой счет. |
| 27. Контрольная информация | Центр ответственности: Начальник службы владельцев оборудования - Брянцев Сергей Олегович ,тел : (8482) 39-75-34 |